令和2年度文部科学省 専修学校による地域産業中核的人材養成事業

国家戦略特区で就労を目指す外国人美容師

育成プログラムの開発・実証事業

Google Classroom 学生用操作マニュアル

令和3年2月

学校法人メイ・ウシヤマ学園

ハリウッド美容専門学校

はじめに

本教材は、令和2年度文部科学省委託事業「専修学校による地域産業中核的人 材養成事業」、「国家戦略特区で就労を目指す外国人美容師育成プログラムの開 発・実証事業」の成果物である Google Classroom で構築した E-Learning システ ムを受講する際に必要な知識を修得することを目的とした教材である。

目次

1	GOOGLE CLASSROOM 学生用操作マニュアル概要 1	
	1.1 GOOGLE CLASSROOM 学生用操作マニュアル基本スタンス1	
2	CLASSROOM とは 2)
	2.1 CLASSROOM とは何か2)
	2.2 CLASSROOM 学生操作手順概要)
	2.3 CLASSROOM 上の役割2	2
3	CLASSROOM のユーザ環境3	;
	3.1 Google へのログイン・ログアウト	3
	3.1.1 Google へのログイン 3.1.2 Google からのログアウト	} }
	3.2 Classroom へのログイン 11	
	3.2.1 Classroom への初回ログイン時の注意点11 3.2.2 Classroom へのログイン12	2
4	クラスの管理15	;
	4.1 クラスへの参加	5
	4.1.1 クラスへの参加15	5
	4.2 クラスの選択	,
	4.2.1 クラス一覧の表示17	7
	4.2.2 クラスー覧を利用したクラスの選択18	3
	4.2.3 メインメニューを利用したクラスの選択)

4.3 「ToDo」の表示	21
4.3.1 メインメニューを利用した「ToDo」の表示	21
5 データの追加	26
5.1 Google ドライブ	26
5.1.1 「Google ドライブ」上のデータを追加 5.1.2 「Google ドライブ」から追加したデータの表示	26 29
5.2 リンク	31
5.2.1 「リンク」を追加 5.2.2 「リンク」の表示	31 33
5.3 ファイル	34
5.3.1 「Google ドライブ」にファイルをアップロードして追加 5.3.2 「ファイル」から追加したデータの表示	34 36
5.4 YOUTUBE	38
5.4.1 「YouTube」を追加 5.4.2 「YouTube」の表示	38 40
6 データの作成	43
7 ストリーム	44
7.1 ヘッダー情報	44
7.1.1 Meet のリンクの表示	44
7.2 期限間近情報	46
7.2.1 「期限間近情報」の表示 7.2.2 「ToDo」の表示	46 47
7.3 「掲示板」の投稿	48

7.3.1 「揭示板」の投稿	
7.3.2 「コメント」の投稿	51
7.4 「通知」の表示	
7.4.1 「通知」の表示	52
7.3.2 「コメント」の投稿 51 7.4 「通知」の表示 52 7.4.1 「通知」の表示 52 7.4.1 「通知」の表示 52 7.4.1 「通知」の表示 52 授業 54 8.1 授業共通の設定 54 8.1 授業の表示 54 8.1 授業の表示 54 8.1.1 授業の表示 54 8.1.2 授業のオブション設定 56 8.1.3 「ルーブリック」の表示 57 8.2 へッダー情報 56 8.2.1 課題を表示 56 8.2.2 Meet の表示 61 8.2.4 クラスのドライブフォルダの表示 61 8.3.1 「課題」の提出 63 8.3.1 「課題」の提出 63 8.4 テスト付きの課題 61 8.5 質問 74 8.5 質問 74 8.5 算問の提出 75 8.5.2 「選択式」質問の提出 75 8.6 資料 75 8.6.1 「資料」の確認 75	
8.1 授業共通の設定	
8.1.1 授業の表示	54
8.1.2 授業のオプション設定	
8.1.3 「ルーブリック」の表示	57
8.2 ヘッダー情報	
8.2.1 課題を表示	
8.2.2 Meet の表示	60
8.2.3 Google カレンダーの表示	61
8.2.4 クラスのドライブフォルダの表示	62
8.3 課題	
8.3.1 「課題」の提出	63
8.4 テスト付きの課題	
8.4.1 「テスト付きの課題」の提出	67
8.5 質問	
δ.5.1 「記迦式」 算問の提出	
8.5.2 「選択式」質問の提出	
8.6 資料	
8.6.1 「資料」の確認	79
9 採点結果	

9.1 課題	81
9.1.1 「課題」の採点結果	81
9.2 テスト付きの課題	82
9.2.1 「テスト付きの課題」の採点結果	82
9.3 質問	85
9.3.1 「記述式」質問の採点結果	85
9.3.2 「選択式」質問の採点結果	87

10	メンバー	·	8	9
----	------	---	---	---

1 Google Classroom 学生用操作マニュア ル概要

1.1 Google Classroom 学生用操作マニュアル基本ス タンス

本教材は、Google Classroom(以下 Classroom)で構築された E-Learning システム上の 学習コンテンツを、学生が操作できるようになることを目的とする。

教員が Classroom 上に提供した学習コンテンツである PDF データや、動画教材を利用 する手順を扱うものとする。

本教材の利用者は、IT系ではない専門学校の外国人留学生を想定している。PC やソフトウェアの操作に不慣れな場合でも教材の手順に従って Classroom 上で E-Learning コン テンツが操作できるように、細かい操作手順を記載し、可能な限り画面キャプチャを提示 するものとする。

Classroomは、非常に多機能であるが、すべての機能を必ずしも使いこなす必要はない。 本教材は、網羅的な解説を目的とせず、学生にとって、少しでも良い学習環境が提供でき るように、必要な機能に絞り込んだ解説を目的とする。

PC は Windows10 環境を想定するが、Classroom の操作はブラウザ上で行う Web アプ リケーションであるため、Windows10 以外の環境であっても、ブラウザ上での操作は、 Windows10 と同様である。

※スマートフォンやタブレット等のアプリから Classroom を利用することもできるが、 環境により操作性が異なるため、本資料ではブラウザ上での操作のみを対象とする。

想定している環境は、次のとおりである。

- Windows10 \mathcal{O} PC
- Windows10 上で動作するブラウザ(Chrome、FireFox、IE、Edge 等)
- 大容量の教材の転送が可能な高速インターネット接続環境

本教材では、Classroom と同じ開発元である Google が提供するブラウザである Google Chrome をブラウザとして利用した場合の画面を使用している。

2 Classroom とは

2.1 Classroom とは何か

Classroom は、Google が提供する授業プラットフォームの 1 つである。教育分野で活 用できるツールの総称である G Suite for Education に含まれ、クラスの管理や課題の作 成、提出、フィードバックなど幅広く活用することができる。

2.2 Classroom 学生操作手順概要

Classroom 上で E-Learning を受講する手順は、概ね次のとおりである。

- ① 学校から与えられた自分のユーザアカウントを利用し、Classroom にログイン
- ② 教員から配布されたクラスコードを利用してクラス(科目)に参加
- ③ 自分の受講するクラス (科目)を選択
- ④ クラス(科目)内の E-Learning コンテンツを受講

2.3 Classroom 上の役割

Classroom 上の役割は、「教師」と「生徒」に分かれる。

役割は、Classroom を最初に利用する際に、自分で選択する。

「教師」と「生徒」の役割を誤って選択した場合は、自分で役割を変更することはできない。科目担当の教員やクラス担任に連絡し、Classroomのシステム管理担当者に役割の変更を依頼してもらう必要がある。

3 Classroom のユーザ環境

3.1 Google へのログイン・ログアウト

3.1.1 Google へのログイン

① ブラウザから、Google のサイトを表示

https://www.google.co.jp/

Googleについて ストア		Gmail	画像	000 000 000	AB-Net
	Google				
Q				J	
	Coogle 按索 I'm Feeling Lucky			•	

図 1 Google のサイトを表示

② ログイン中のアカウントからログアウト

画面右上部に「Google アカウント」アイコン(人によって表示は異なる丸いアイ コン)が表示されている場合は、「3.1.2 Google からのログアウト」の手順を実施し、 一旦ログアウトする。

※既にログイン中の場合は、確実に学校のアカウントでログインするために、一旦 ログアウトする。



図 2 ログイン中のアカウントからログアウト

③ 「ログイン」ボタンをクリック

Googleについて ストア	Goode	Gmail 画像 🗰 ログイン
(Q		「ログイン」ボタンを クリック
	Google 検索 I'm Feeling Lucky	

図 3 「ログイン」ボタンをクリック

④ 「アカウントの選択」画面が表示された場合は、「別のアカウントを使用」をクリック

※「アカウントの選択」画面が表示されなかった場合は、本手順は不要



図 4 「アカウントの選択」画面が表示された場合

⑤ 学校から与えられたアカウントを入力して、「次へ」ボタンをクリック



図 5 学校から与えられたアカウントを入力して、「次へ」ボタンをクリック

⑥ パスワードを入力して、「次へ」ボタンをクリック



図 6 パスワードを入力して、「次へ」ボタンをクリック

⑦ 利用規約とプライバシーポリシーに同意

「同意する」ボタンをクリックする。

※本手順は、Google アカウントへの初回ログインの場合のみ必要。

<text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text>	Google	
Комператор и предокрументации и предокрументаци	新しいアカウントへようこそ	
Google サービスの利用に際して、ドメイン管理者は ftd_s01@hollywood acjp アカウントの情報 (Google サービスでこのアカウントに保存したデータなど) にアクセスできます。詳細については、 こちらをご覧いただくか、組織のブライバシー ポリシーを参照してください(存在する場合)。メー ルを含む Google サービスを個人約に使用する場合は、アカウントを割に保持することもできます。彼 数の Google アカウントをお持ちの場合は、Google サービスで使用するアカウントを管理し、いつで ちアカウントを初り替えることができます。ユーザー名とプロフィール画像を確認することで、目的の アカウントを使用していることをご確認いただけます。 組織から、Google Workspace のコアサービスにアクセスする権限が付与されている場合、これち ービスの使用には組織の Google Workspace 契約が適用されます。管理者によって有効にされてい の他のすべての Google サービス(「追加サービス」)には、Google 利用規約と Google ブライ ポリシーが適用されます。追加サービス」)には、Google 利用規約と Google ブライ ポリシーが適用されます。追加サービス(「追加サービス」)には、該当するサービス回有の 回意する必要があります。 以下の [同意する] をクリックすることにより、ftd_s01@hollywood.acjp アカウントの仕組みに関する 説明を理解し、Google 利用規約と Google ブライバシー ポリシーに同意したものと見なされます。	新しいアカウント(fhd_s01@hollywood.ac.jp)へようこそ。このアカウントはさまざまな Google サ ービスに対応しています。ただし、このアカウントを使用してアクセスできるサービスは hollywood.ac.jp の管理者によって設定されます。新しいアカウントのおすすめの使用方法については、 Google のヘルプセンターをご覧ください。	
組織から、Google Workspace のコアサービスにアクセスする権限が付与されている場合、これら ービスの使用には組織の Google Workspace 契約が適用されます。管理者によって有効にされてい の他のすべての Google サービス(「追加サービス」)には、Google 利用規約と Google ブライ/ ポリシーが適用されます。追加サービスによっては、サービス回有の規約が設定されていることさ ます。管理者からアクセスが許可されているサービスを使用するには、該当するサービス回有のが 同意する必要があります。 以下の [同意する] をクリックすることにより、ftd_s01@hollywood.cip アカウントの仕組みに関する 説明を理解し、Google 利用規約と Google ブライバシー ポリシーに同意したものと見なされます。	Google サービスの利用に際して、ドメイン管理者は fhd_s01@hollywood.ac.jp アカウントの情報 (Google サービスでこのアカウントに保存したデータなど) にアクセスできます。詳細については、 こちらをご覧いただくか、組織のブライバシー ポリシーを参照してください (存在する場合)。メー ルを含む Google サービスを個人的に使用する場合は、アカウントを別に保持することもできます。複 数の Google アカウントをお持ちの場合は、Google サービスで使用するアカウントを管理し、いつで もアカウントを切り替えることができます。ユーザー名とプロフィール画像を確認することで、目的の アカウントを使用していることをご確認いただけます。	
以下の [同意する]をクリックすることにより、fhd_s01@hollywood.ac.jp アカウントの仕組みに関する 説明を理解し、Google 利用規約と Google プライバシー ポリシーに同意したものと見なされます。 同意する	組織から、Google Workspace のコアサービスにアクセスする権限が付与されている場合、これら ービスの使用には組織の Google Workspace 契約が適用されます。管理者によって有効にされてい の他のすべての Google サービス(「追加サービス」)には、Google 利用規約と Google ブライ/ ポリシーが適用されます。追加サービスによっては、サービス回有の規約が設定されていることせ ます。管理者からアクセスが許可されているサービスを使用するには、該当するサービス回有の規 同意する必要があります。	
同意する	以下の [同意する] をクリックすることにより、fhd_s01@hollywood.ac.jp アカウントの仕組みに関する 説明を理解し、Google 利用規約と Google プライバシー ポリシーに同意したものと見なされます。	
	同意する	

図 7 利用規約とプライバシーポリシーに同意

⑧ パスワードの変更

「パスワードの変更」、「パスワードの作成」に、それぞれ同一の新しいパスワード を入力し、「パスワードを変更」ボタンをクリックする。

※本手順は、Google アカウントへの初回ログインの場合のみ必要。



図 8 パスワードの変更

⑨ アカウントの保護を確認

「確認」ボタンをクリックする。

※本手順は、Google アカウントへの初回ログインの場合のみ必要。



図 9 アカウントの保護を確認

⑩ ログオン完了

ログオンが完了し、「Google アカウント」アイコンが表示される。 ※本来は「Google アカウント」アイコンが表示されるべき箇所に、「ログイン」ボ タンが表示される場合や、何も表示されない場合がある。その場合は、「Gmail」を クリックして「Google アカウント」アイコンの表示を確認する。



図 10 「Google アカウント」アイコンが表示されない場合

• ⑦	🕸 ::: G	oogle F
「Google アカウント」 アイコンの表示を確認	1-2/2行 〈	> 31
		×
タ 署名を設定		0

図 11 「Google アカウント」アイコンの表示を確認

3.1.2 Google からのログアウト

① 画面右上部の「Google アカウント」アイコンをクリック

	Gmail	画像	<u>AB-N</u>	
			画面右上部に	:「Google アカウン
5910				

図 12 画面右上の「Google アカウント」アイコンをクリック

② 「ログアウト」ボタンをクリック



図 13 「ログアウト」ボタンをクリック

③ ログアウト完了



図 14 ログアウト完了

④ Google のサイトを表示

https://www.google.co.jp/

- ※ログアウトが正常に完了していれば、「Google アカウント」アイコンではなく、 「ログイン」ボタンが表示される。
- ※「Google アカウント」ボタンが表示される場合は、複数の Google アカウントで ログインしていた可能性がある。「ログイン」ボタンが表示されるまで、①~③を 繰り返す。

Googleについて ストア	Gmail 画像 🗰 ログイン
	Google
۹	Google ケガリント」アイコンではなく、 「ログイン」ボタンが表示される Google 検索 I'm Feeling Lucky

図 15 Google のサイトを表示

3.2 Classroom へのログイン

3.2.1 Classroom への初回ログイン時の注意点

Classroom への初回ログイン時に、「教師」か「生徒」いずれかの役割の選択を求められた場合は、確実に「生徒」を選択する。

役割を誤って「教師」を選択した場合は、自分で役割を変更することはできない。科目 担当の教員やクラス担任に連絡し、Classroomのシステム管理担当者に役割の変更を依頼 してもらう必要がある。



図 16 「私は生徒です」を選択

3.2.2 Classroom へのログイン

① Google にログイン

「3.1.1 Google へのログイン」の手順で、事前に Google にログインしておく。

② ブラウザから、Classroom のサイトを表示

https://classroom.google.com/

※Classroom への初回ログイン時のみ、③以降の手順を実施する。

≡ Google Classroom	+	000 000 000	††
	クラスへの参加はこち	6	
既存のクラスが	気示されない場合		
別のアカウ ⑦	ントを試す		

図 17 Classroom のサイトを表示

③ 連絡先情報の共有に同意し、「続行」ボタンをクリック
 ※本手順は、Classroom への初回ログイン時のみ実施する。



図 18 連絡先情報の共有に同意し、「続行」ボタンをクリック

④ 「私は生徒です」をクリック

※本手順は、Classroomへの初回ログイン時のみ実施する。
※システム管理者の設定により本手順が表示されない場合は、処理は不要。
※役割を誤って「教師」を選択した場合は、自分で役割を変更することはできない。
科目担当の教員やクラス担任に連絡し、Classroomのシステム管理担当者に役割の変更を依頼してもらう必要がある。



図 19 「私は生徒です」をクリック

4 クラスの管理

4.1 クラスへの参加

4.1.1 クラスへの参加

クラスを利用するためには、クラスへの参加が必要である。

クラスに参加するためには、当該クラスのクラスコードを担当教員から事前に受け取っ ておく必要がある。

① クラスコードを担当教員から受け取る

② 画面右上の「+」をクリック



図 20 画面右上の「+」をクリック

③ 担当教員から受け取ったクラスコードを入力し、「参加」ボタンをクリック



図 21 担当教員から受け取ったクラスコードを入力

④ クラスの参加完了

クラスに参加完了する際に、ランダムなメッセージボックスが表示される場合がある。ランダムなメッセージボックスが表示された場合は、「×」をクリック、「OK」 ボタンをクリック等の操作を行い、メッセージボックスを閉じておく。



図 22 クラスの参加完了

4.2 クラスの選択

4.2.1 クラス一覧の表示

自分が参加しているクラスの一覧を表示する。

① 画面左上隅の「≡(メインメニュー)」をクリック



図 23 「=(メインメニュー)」をクリック

② 「クラス」をクリック



図 24 「クラス」をクリック

③ クラス一覧が表示される



図 25 クラス一覧が表示される

4.2.2 クラス一覧を利用したクラスの選択

クラス一覧を利用して、作業を行うクラスを選択する。

① クラス一覧から、作業を行うクラスをクリック



図 26 クラス一覧から、作業を行うクラスをクリック

② 選択されたクラスが表示される

■ Classroom操作説明用クラ ビューティキャリアコース1年生	ラス ストリーム 授業 メンバー	# F
Classroom持 ビューティキャリア	A作説明用クラス コース1年生	
期限間近 提出期限の近い課題はあり	クラスに知らせたいことを入力	
ません。	ここにクラスの最新情報が表示され、クラスメートとつながるこ きます 自 新しい課題がいつ投稿されるのかを確認しましょう	とがで
0		

図 27 選択されたクラスが表示される

4.2.3 メインメニューを利用したクラスの選択

メインメニューを利用して、作業を行うクラスを選択する。

① 画面左上隅の「≡(メインメニュー)」をクリック



図 28 「≡(メインメニュー)」をクリック

② 「登録科目」から、作業を行う「クラス」をクリック



図 29 「登録科目」から、作業を行う「クラス」をクリック

③ 選択されたクラスが表示される



図 30 選択されたクラスが表示される

4.3 「ToDo」の表示

4.3.1 メインメニューを利用した「ToDo」の表示

メインメニューを利用して、「ToDo」を表示する。

① 画面左上隅の「≡(メインメニュー)」をクリック



図 31 「=(メインメニュー)」をクリック

② 「登録科目」から、「ToDo」をクリック



図 32 「登録科目」から、「ToDo」をクリック

③ 「ToDo」が表示される

≡ ToDo		割り当て済み	未提出	完了	000 000 000	F
	すべてのクラス	•				
		-19				
	Z	こには出題され 現在、出題される	した課題が表え こいる課題はあり	えされます ^{りません}		
	z	ここには出題されて	した課題が表示 にいる課題はあり	Rされます ません		

図 33 「ToDo」が表示される

④ 「割り当て済み」タブをクリック

≡ ToDo	割り当て済み未提出 完了	000 000 000	F
すべてのクラス	「割り当て済み」タブ をクリック		
	ここには出題された課題が表示されます 現在、出題されている課題はありません		

図 34 「割り当て済み」タブをクリック

⑤ 提出する必要のある課題が表示される

≡ ToDo	割り当て済み 未提出 完了	# F
	すべてのクラス ・ 期限なし が表示される 今週 1 ^	
	 日本語が話せるようになるために、どのようなことを実践しているか答えなさい。 土曜日 17:00 Classroom温作説明用クラス 	
	次の週 1 ¥ 後で 0 ×	

図 35 提出する必要のある課題が表示される

⑥ 「未提出」タブをクリック



図 36 「未提出」タブをクリック

⑦ 期限までに提出していない課題が表示される



図 37 期限までに提出していない課題が表示される

⑧ 「完了」タブをクリック

≡ ToDo	割り当て済み 未提出	完了 … 日
	すべてのクラス 🗸	\mathbf{i}
	期限なし	「完了」タブをクリック
	日本の基礎知識テスト Classroom撮作説明用クラス	提出済み
	このクラスに期待すること Classroom提作説明用クラス	提出済み
	今週	0 🗸
	先週	0 🗸
	それ以前	0 🗸

図 38 「完了」タブをクリック

⑨ 提出が完了した課題が表示される

≡ ToDo	割り当て済み 未提出 完了		# F
	^{すべてのクラス} 提出が完了した課題が表 ^{期限なし} 示される	0 ~	
	早期完了 日本の基礎知識テスト Classroom撮作説明用クラス	2 へ 提出済み	
	 このクラスに期待すること Classroom操作説明用クラス 今週 	提出済み 0 〜	
	先週 それ以前	0 ~	

図 39 提出が完了した課題が表示される

5 データの追加

掲示板への投稿や課題の表示・提出等、Classroom ではデータの添付ができる箇所がある。

データの添付ができる箇所では、「追加」ボタンが表示され、「追加」ボタンをクリック することで、「Google ドライブ」、「リンク」、「ファイル」、「YouTube」の選択肢が表示さ れる。選択肢のいずれかをクリックすることで、データの追加ができる。



図 40 データの追加

5.1 Google ドライブ

5.1.1 「Google ドライブ」上のデータを追加

事前に「Google ドライブ」上に保存してあるデータを、Classroom に追加する。 ※ここでは、Google ドライブの操作についての説明は割愛する。

① 「Google ドライブ」をクリック



図 41 「Google ドライブ」をクリック

② 「マイドライブ」タブをクリック

🝐 Google ドライブ	を使用してファイル	を挿入	Q ドライブで検索	2			×
最近使用したアイテム	アップロード マー	(ドライブ	スター付き				
My Drive		1					≡
フォルダ	Г					名前	\uparrow
Classroom		マイト	、 ライブ」 タ	゙゙゙゙゙ブをクリゞ	ック		
Classroom							

図 42 「マイドライブ」タブをクリック

③ Classroom に追加するデータが保存されているフォルダに移動

👃 Google ドライブを使用してファイルを挿入	Q ドライブで検索 X
最近使用したアイテム アップロード マイドライブ My Drive > Classroom	Classroom に追加するデータが保存 されているフォルダに移動
Classroom提 アストクラス0 アファイル	テストクラス0
Classroon カリキュラム概	mに追加するデータ

図 43 Classroom に追加するデータが保存されているフォルダに移動

④ Classroom に追加するデータをクリック

▲ Google ドライブを使用してファイルを挿入 Q ドライブで検索		×
最近使用したアイテム アップロード マ イドライブ スター付き		
My Drive > Classroom		≡
フォルダ 名	前	\uparrow
Classroom操… こ たクラス0… こ テストクラス0…		
ファイル		
← Classroom に追加するデータをクリック		
™ カリキュラム概…		

図 44 Classroom に追加するデータをクリック

⑤ 「挿入」をクリック

▲ Google ドライブを使用してファイルを挿入 Q ドライブで検索	×
最近使用したアイテム アップロード マ イドライブ スター付き	
My Drive > Classroom	≔
フォルダ 名前	\uparrow
Classroom 撮 こ Classroom 撮 こ テストクラス0	
ファイル	
Image: State of the stat	
× 1 個を選択中	挿入

図 45 「挿入」をクリック

⑥ 「Google ドライブ」上のデータが追加される

Classroom操 ▼ すべての生徒 ▼	
クラスに知らせたいことを入力 「Googleドライブ」から資料を配布します。	「Google ドライブ」上のデータ が追加される
カリキュラム概要.pdf PDF	×
◎ 追加	キャンセル 投稿 🗸

図 46 「Google ドライブ」上のデータが追加される

5.1.2 「Google ドライブ」から追加したデータの表示

「Google ドライブ」から Classroom に追加したデータを表示する。

① 「Google ドライブ」から追加したデータをクリック



図 47 「Google ドライブ」から追加したデータをクリック

「Google ドライブ」から追加されたデータが表示される
 ※データ形式により表示は異なる場合がある。



図 48 「Google ドライブ」から追加されたデータが表示される

③ 「閉じる」ボタンをクリック


図 49 「閉じる」ボタンをクリック

④ 「Google ドライブ」のデータを表示する前の状態に戻る

1:14 「Googleドライブ」から資料を配布します。	٠
カリキュラム概要.pdf PDF	

図 50 「Google ドライブ」のデータを表示する前の状態に戻る

5.2 リンク

5.2.1 「リンク」を追加

Web サイトに対するリンクを、Classroom に追加する。

① 「リンク」をクリック



図 51 「リンク」をクリック

② リンク先サイトの URL を確認



図 52 リンク先サイトの URL を確認

③ リンク先 URL を入力し、「リンクを追加」をクリック



図 53 リンク先 URL を入力し、「リンクを追加」をクリック

④ 「リンク」が追加される

対象		
Classroom操 ▼	すべての生徒 🔫	
クラスに知らせたいことを ハリウッド美容専門	い 学校のWebサイトです。 「リンク」が追加される	_
東京 https:/	六本木の美容専門学校・美容学校ならハリウッド美容専門… × /www.hollywood.ac.jp/	
0 追加	キャンセル 投稿 🗸	

図 54 「リンク」が追加される

5.2.2 「リンク」の表示

Classroom に追加したリンク先を表示する。

① 「リンク」をクリック



図 55 「リンク」をクリック

② 新規タブが開き、リンク先 Web サイトが表示される



図 56 新規タブが開き、リンク先 Web サイトが表示される

5.3 ファイル

5.3.1 「Google ドライブ」にファイルをアップロードして追加

ファイルを「Google ドライブ」へアップロードをし、アップロードしたファイルを、 Classroom に追加する。 ① 「ファイル」をクリック



図 57 「ファイル」をクリック

② アップロードするファイルをドラッグ&ドロップ



図 58 アップロードするファイルをドラッグ&ドロップ

③ 「Google ドライブ」にファイルがアップロードされ、Classroom に追加される



図 59 「Google ドライブ」にファイルがアップロードされ、Classroom に追加される

5.3.2 「ファイル」から追加したデータの表示

「ファイル」から Classroom に追加したデータを表示する。

① 「ファイル」から追加したデータをクリック

FHD管理者用(教員用) 1:27 「Googleドライブ」に資料をアップロードし、アップロードした	「ファイル」から追加したデータ をクリック
プログラムの構成.pdf PDF	
クラスのコメントを追加	

図 60 「ファイル」から追加したデータをクリック

⑦ 「ファイル」から追加されたデータが表示される
 ※データ形式により表示は異なる場合がある。

	令和2年度 「専修学校による地域産業中核的人材養成事業	業」企画提案書	書(地域親	國際決実践カリキュラム) (6/15)		
	開発する教育カリキュラム・プログラムの概要②					テーマを選択	
	◆外国人美容師育成プログラムの構成(表1参照)	表1	外国人美容	容師育成プログラムの	構成概要(案)		
	・時間数	課目	時間数	学習	内容		
	住子中に遮扒課目として履修する課目(図6のBとC)については、毎週 必ず1コマ分(1.5時間)を継続的に学習することを考えれば、1年次、2年			講義	実習・演習		
期限間近	次それぞれ60時間ずつの設定が妥当であると考えられる。 また、入学前、就労前に設定する課目(図6のAとD)については、入学 直前直後、卒業の直直復を18歳でまる決日(図6のAとD)については、入学	入学前学習	15	 		Ę	
提出期限の	程度ずつの時間設定が妥当てあると考えられる。	1年次学習	60	 日本の美谷又化 日本の歴史 	 トレントへアー スタイル実習 		
ません	・学習内容 入学前学習は、日本の美容専門学校で円滑な学習を開始できるよう、美	2年次学習	60	 日本の生活文化 日本の企業会計 	 トレンドメイ ク・ネイル実習 		
	容に関係した基本的な日本語を徹底的に学習するとともに、通学その他が 効率的に進むよう、日本の地理を学習する。 1年次学習では、日本の美容文化や日本の歴史を学習し、必須課目「文化	就労前学習	15		 日本の美容サロ ン接客マナー 		
	論」や「美容技術理論」を学習するための素地を養い、2年次学習では、1 ケットリーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シ	合計	150				
	◆毎日の実施方法 本度には方うイン学習管理システムとしてGoogle Classroom (以下 「Classroom」)を導入扱みである(図124での画面例)。 classroomは、 ある線目の環境で必要に没解や感情、課題等を一括して体系的に管理する 仕組みてあり、この仕組みの活用により、オンライン授業も含めたまれな、 課目温度が可能をなる。本プロクラムでは、講般現在のすべて、実習や満 習買展のうち可能なものについて、200m等のアプリを用いたオンタイム展 集、または、その講師教術を沿しに大プンマクンド爆発を実施し、 Classroomには、学算編集やレープリックによって管理する仕組みを指 着する機能を煽むうなり、それらを最大規活用した実践的な外国人美容 時の面内的交換量を実現できる。	2454	N2模武 (EAABADADABA 2013-P Marriel Marri	2004 B 2004		· · · ·	
0	1000gleドライブ」から食料を並称します 一部にいた。 カリキュラム概要 PDF マージ 1 / 1	• ē.pdf — Q	+				

図 61 「ファイル」から追加されたデータが表示される

③ 「閉じる」ボタンをクリック



図 62 「閉じる」ボタンをクリック

④ 「ファイル」のデータを表示する前の状態に戻る



図 63 「ファイル」のデータを表示する前の状態に戻る

5.4 YouTube

5.4.1 「YouTube」を追加

YouTube 上の動画を、Classroom に追加する。

① 「YouTube」をクリック



図 64 「YouTube」をクリック

② Classroom に追加する YouTube の URL を確認



図 65 YouTube の URL を確認

③ 「URL」タブをクリック

動画を挿入 _{動画検索} URL 「URL」タブをクリック ×
YouTube の URL をここに貼り付け:
URL が正しければ、動画のプレビューがここに表示されます。サイズの大きな動画は、表示されるまで数分かかることがあります。 す。 注意: ウェブ上で他人の動画を無断で使用することは、マナー違反だけでなく、著作権侵害にあたる場合があります。
通知 キャンセル

図 66 「URL」 タブをクリック

④ YouTube の URL を入力し、「追加」ボタンをクリック

動画を挿入	~	YouTube の URL を入力 ×
動画検索 YouTubeの URL	URL 	[https://www.youtube.com/watch?v=hJGgV_NhJcY]
「追加」 クリック	ボタンを	

図 67 YouTube の URL を入力し、「追加」ボタンをクリック

⑤ 「YouTube」が追加される

対象			
Classroom操 ,	▼ すべての生徒 ▼		
クラスに知らせたい。 入学相談イベン 入学を希望して	ことを入力 ト開催案内の動画です。 いる後輩がいたら、教えて	^{あに} 「YouTube」が追加される	5
TA TY	入学相談イベント開催中! YouTube の動画 0 分	!	×
◎ 追加		キャンセル	投稿 🔻

図 68 「YouTube」が追加される

5.4.2 「YouTube」の表示

Classroom に追加した「YouTube」を表示する。

① 「YouTube」をクリック



図 69 「YouTube」をクリック

② 「YouTube」が表示される



図 70 「YouTube」が表示される

③ 「閉じる」ボタンをクリック



図 71 「閉じる」ボタンをクリック

YouTube」を表示する前の状態に戻る

FHD管理 14:08 入学相談イベント! 入学を希望していど	聖者用(教員用) 開催案内の動画です。 る後輩がいたら、教えてあげてください。	*
-A-	入学相談イベント開催 YouTube の動画 0 分	
257.	のコメントを追加	⊳

図 72 「YouTube」を表示する前の状態に戻る

6 データの作成

課題の作成等、Classroom ではデータの作成ができる箇所がある。

データの作成ができる箇所では、「作成」ボタンが表示され、「作成」ボタンをクリック することで、Googleの提供するデータ作成ツールの選択肢が表示される。選択肢のいずれ かをクリックすることで、データの作成ができる。

- ドキュメント 文書作成(ワープロ)機能
- スライド プレゼンテーション機能
- スプレッドシート 表計算機能
- 図形描画
 図形を作図する機能
- フォーム
 アンケートや試験などのような、回答を入力するフォーム機能

※Googleの提供するデータ作成ツールの操作については割愛する。

+ 作成	「作成」ボタンをクリック
📑 ドキュメント	表示された選択肢のいずれか
ニ スライド	をクリック
🛨 スプレッドシート	
- 図形描画	
📒 フォーム	

図 73 データの作成

7 ストリーム

「ストリーム」タブは、Classroom にログインした際に、最初に表示されるトップページである。

期限が近い課題等の注意が必要な情報や、掲示板に投稿されたメッセージの確認などが できる。

	2
ogle.com/lookup/bv\$gfelx6d _k	
クラスに知らせたいごとを入力	
FHD管理者用(教員用) 21:35 Classroom撮作説明用クラスを受講する皆さん、はじめまして。 中には大変な課題もありますが、最後まで頑張って受講してください。	
 2、クラスのコメント1件 FHD管理者用(教員用) 21:48 提示技術を通知のに任用して、お互いにコミュニケーションをとれましょう。 	
	When the second se

図 74 「ストリーム」タブ

7.1 ヘッダー情報

7.1.1 Meet のリンクの表示

ヘッダー上に、オンライン会議システムである「Meet」に参加するためのリンクが表示 される。

※教員が「Meet」のリンクを生成している場合のみ表示される。

① 「Meet」のリンクの確認



図 75 「Meet」のリンクの確認

② 「Meet」のリンクをクリック

■ Classroom操作説明用クラブ ビューティキャリアコース1年生 「Meet」のリンクをクリック	×
Classroom操作説明用クラス ビューティキャリアコース1年生 Meet のリンク https://meet.google.com/lookup/bv5gfelx6d 〇	<i>[</i>
~	k

図 76 「Meet」のリンクをクリック

③ 新規タブが開き、「Meet」が表示される
 ※「Meet」の操作については割愛する。



図 77 新規タブが開き、「Meet」が表示される

7.2 期限間近情報

7.2.1 「期限間近情報」の表示

左サイドバー上に、1週間以内に期限を迎える課題等が表示される。

① 「期限間近情報」の表示



図 78 「期限間近情報」の表示

7.2.2 「ToDo」の表示

① 「すべて表示」をクリック

■ Classroom操作説明用ク ビューティキャリアコース1年生	ラス ストリーム 授業 メンバー	# •
Classroom ビューティキャリア Meetのリンク https://meet.g	操作説明用クラス /コース1年生 pogle.com/lookup/bv5gfelx6d Or	
期限間近 期限: 土曜日 17:00 - 日本語が話せるよ すべて表示	「すべて表示」をクリック FHD管理者用(教員用)さんが新しい資料を投稿しました:日本のビジ 1:14	ジネスマナー参考書籍
	FHD管理者用(教員用) さんが新しい質問を投稿しました:日本に留き 0.55	学して、一番学びたいこ…

図 79 「すべて表示」をクリック

② 「ToDo」が表示される

≡ ToDo	割り当て済み 未提出 完了		III F
	Classroom 撮作説明用クラス →		
	期限なし	0 🗸	
	今週	1 ^	
	日本語が話せるようになるために、どのようなことを実践しているか答えなさい。 Classroom過作説明用クラス	土曜日 17:00	
	次の週	1 🗸	
	後で	0 🗸	

図 80 「ToDo」が表示される

7.3 「掲示板」の投稿

7.3.1 「掲示板」の投稿

掲示板に投稿することで、教員や学生に連絡を行う。

① 「クラスに知らせたいことを入力」をクリック

■ Classroom操作説明用クラ ビューティキャリアコース1年生	ス ストリーム 授業 メンバー	# F
Classroom ビューティキャリア Meetのリンク https://meet.g	操作説明用クラス コース1年生 pogle.com/lookup/bv5gfelx6d ロ	
期限間近 提出期限の近い課題はあり ません。 すべて表示	 クラスに知らせたいことを入力 FHD管理者用(教員用) 21:35 Classroomig/作説明用クラスを受講する 中には大本な理解もありますが、最後ま をクリック 	こいことを入力」
	2、クラスのコメント1件 FHD管理者用(教員用) 21:48 掲示板を積極的に活用して、お互いにコミュニケーションをとりましょ	De.
0		

図 81 「クラスに知らせたいことを入力」をクリック

② 掲示に追加するデータやリンクがある場合は、「追加」ボタンをクリック※追加するデータやリンクがある場合のみ本手順を実施。



図 82 「追加」ボタンをクリック

③ 追加するデータを選択
 ※追加するデータやリンクがある場合のみ本手順を実施。



図 83 追加するデータを選択

④ 「クラスに知らせたいこと」を入力し、「投稿」ボタンをクリック



図 84 「クラスに知らせたいこと」を入力し、「投稿」ボタンをクリック

⑤ 投稿が表示される

クラスに知らせたいことを入力 投稿が表示される	
FHD生徒用 22:33 はじめまして。 このクラスで学べることに興味があり、参加しました。 よろしくお願いします。	:
クラスのコメントを追加	

図 85 投稿が表示される

7.3.2 「コメント」の投稿

掲示板の「投稿」に対して、「コメント」を投稿する。

① 「コメント」を入力し、「投稿」ボタンをクリック

FHD管理者用(教員用) 21:35	:
Classroom操作説明用クラスを受講する皆さん、はじめまして。 中には大変な課題もありますが、最後まで頑張 「コメント」を入力	
2、クラスのコメント1件 FHD管理者用(教員用) 21:48 掲示板を積極的に活用して、お互いにコミューケーション 「投稿」ボタ	ンをクリック

図 86 「コメント」を入力し、「投稿」ボタンをクリック

② コメントが表示される

FHD管理者用(教員用) 21:35 Classroom操作説明用クラスを受講する皆さん、はじめまして。 中には大変な課題もありますが、最後まで頑張って受講してください。	コメントが表示される
宮 クラスのコメント2件	
FHD生徒用 22:37 積極的にコミュニケーションをとるようにします。 よろしくお願いします。	

図 87 コメントが表示される

③ すべてのコメントの表示

「クラスのコメントn件」と表示されている場合は、表示されているコメント以外 にコメントが存在する場合がある。 「クラスのコメントn件」をクリックすることで、すべてのコメントを表示する。



図 88 「すべてのコメントn件」をクリック

④ すべてのコメントの表示確認

Classa trial	FHD管理者用(教員用) 21:35 oom操作説明用クラスを受講する皆さん、はじめまして。 大変な課題もありますが、最後まで頑張って受講してください。 クラスのコメント2件
•	FHD管理者用(教員用) 21:48 掲示板を積極的に活用して、お互いにコミュニケーションをとりましょう。 FHD生徒用 22:37 積極的にコミュニケーションをとるようにします。 よろしくお願いします。
	クラスのコメントを追加

図 89 すべてのコメントの表示確認

7.4 「通知」の表示

7.4.1 「通知」の表示

掲示板への投稿や、出題された課題など、必要な情報が「通知」に表示される。

「通知」に表示される情報は、教員の設定によって変わる場合がある。

① 「通知」の確認

■ Classroom操作説明用クラ ビューティキャリアコース1年生	ラス ストリーム 授業 メンバー	•
Classroom 携 ビューティキャリア Meet のリンク https://meet.go	操作説明用クラス コース1年生 pgle.com/lookup/bv5gfelx6d Cr	
「通知」の確認	クラスに知らせたいことを入力	
17:00 - 日本語が語いるよ すべて表う	FHD管理者用(教員用) さんが新しい資料を投稿しました:日本のビジネスマナー参考書籍 1:14	:
	FHD管理者用(教員用) さんが新しい質問を投稿しました:日本に留学して、一番学びたいこ. 0:55	•
	PHD管理者用(教員用) さんが新しい質問を投稿しました: 日本語が話せるようになるために. 0:21	

図 90 「通知」の確認

8 授業

「授業」タブは、教員から出された課題や質問に解答する機能である。

■ Classroom操作説明用クラス ビューティキャリアコース1年生	ストリーム 授業 >	インバー	# F
	② 課題を表示	leet 📋 Google カレンダー	🛆 クラスのドライブ フォルダ
すべてのトピック	日本のビジネスマナー	-	:
日本のビジネスマナ	日本のビジネスマナー参考書籍		投稿日: 1:14
日本語基礎	自 日本の基礎知識テスト	ビジネスマナー	期限: 3月6日 17:00
	日本の美容室		:
-	日本に留学して、一番学びたいことを一	つ選… エステ技術	期限: 3月8日 17:00
	日本語基礎		:
-	日本語が話せるようになるために、どの	よう 日本語能力	期限: 3月6日 17:00
	このクラスに期待すること	日本語能力	期限: 3月5日 17:00

図 91 「授業」タブ

8.1 授業共通の設定

授業で使用する各項目で、共通する設定である。 授業の項目により、設定項目は異なる場合がある。

8.1.1 授業の表示

① 授業の表示を行う項目をクリック

E	本のビジネスマナ-	_	:
C	日本のビジネスマナー参考書籍	授業の表示を行う項目をクリック	
C	日本の基礎知識テスト	ビジネスマナー 期限: 3月6日 17:00	

図 92 授業の表示を行う項目をクリック

② 授業の項目が表示される

日本のビジネスマナー	授業の項目が表	長示される
日本のビジネスマナー参考書籍	1	投稿曰: 1:14
自 日本の基礎知識テスト	ビジネスマナー	期限: 3月6日 17:00
投稿日: 3月2日 (最終編集: 3月2日) これから勉強する日本について、基本的な知識を確認します	o	割り当て済み
Google フォーム 課題を表示		

図 93 授業の項目が表示される

③ 「XXを表示(XXは選択した項目により異なる)」をクリック

日本のビジネスマナー		:
日本のビジネスマナー参考書籍		投稿日: 1:14
日本の基礎知識テスト	ビジネスマナー	期限: 3月6日 17:00
 投稿日: 3月2日 (最終編集: 3月2日) これから勉強する日本について、基本的な知識を確認しま ● ルーブリック: 条件 1 個・80 ポイント ● 日本の基礎知識テスト Google フォーム ■ 課題を表示 	^{す。} を表示」をクリッ	割り当て済み ク

図 94 「XXを表示」をクリック

④ 授業項目の状況が表示される

■ Classroom操作説明用フラス ビューティキャリアコース1年生		## F
 日本の基礎知識テスト FHD管理省用(教長用)・3月2日(最終編集: 3月2日) 	:	あなたの課題 割り当て済み
ビジネスマナー・100 点	期限: 3月6日 17:00	+ 追加または作成
これから勉強する日本について、基本的な知識を確認します。		完了としてマーク
日本の基礎知識テス Google フォーム		
		❷ 限定公開のコメント
	/80 🗘	FHD管理者用(教員用)先生にコメン トを追加
日本の都市	/80 🗸	
8 クラスのコメント		

図 95 授業項目の状況が表示される

8.1.2 授業のオプション設定

授業の各項目に対するオプションの設定である。

① 必要に応じて、データの追加、データの作成を行う



図 96 必要に応じて、データの追加、データの作成を行う

② クラスに所属する全員に表示されるコメントを入力



図 97 クラスに所属する全員に表示されるコメントを入力

③ 限定公開(教員にだけ表示される)コメントを入力



図 98 限定公開(教員にだけ表示される)コメントを入力

8.1.3 「ルーブリック」の表示

「ルーブリック」は、学生の学習到達状況を評価するための評価基準のことである。 教員が「ルーブリック」の設定を行っている場合のみ表示される。

① 「ルーブリック」の設定を行っている場合は、「ルーブリック」が表示される

日本の基礎知識テスト FHD管理者用(教員用)・3月2日(最終編集:3月2日)	:
ビジネスマナー・50/50 期限:3月6日	17:00
日本の基礎知識テスト Google フォーム 「ルーブリック」が表示される 100/100	0
日本の都市 100/100	~

図 99 「ルーブリック」が表示される

② 「条件を展開する」または「評価基準を展開する」アイコンをクリックし、ルーブ リックの評価基準を確認



図 100 「条件を展開する」または「評価基準を展開する」アイコンをクリック

③ 「ルーブリック」の評価基準が表示される

		10	0/100	×
日本の都市 日本の主要都市を知っている。	「ルーブリック」の が表示される	評価基準	0/100	^
A評価 100ポイント 非常に良く知っている	B評価 79ポイント 良く知っている	C 評価 知っている	69ポ 3	イント

図 101 「ルーブリック」の評価基準が表示される

8.2 ヘッダー情報

8.2.1 課題を表示

ヘッダー上に、学生自身のクラス内での課題や質問に対する評価一覧や総合評価へのリ ンクが表示される。

※教員が総合評価の表示を許可していない場合は、総合評価は表示されない。

① 「課題を表示」をクリック

■ Classroom操作説明用クラ ビューティキャリアコース1年生	ス ストリーム 授業	メンバー	# F
すべてのトピック	図 課題を表示□□□□□□■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	Meet 首 Google カレンダー (表示」をクリック	クラスのドライブ フォルダ
日本のビジネスマナ 日本の美容室	● 日本のビジネスマナー参考書籍		投稿曰: 1:14
日本諸基礎	日本の基礎知識テスト	ビジネスマナー	期限: 3月6日 17:00

図 102 「課題を表示」をクリック

② 課題や質問に対する評価一覧が表示される

 ■ Classroom操作説明用クラス ビューティキャリアコース1年生 課題や質問に 対する評価 	クラス内での FHD生徒用	総合評(₩ ●
	日本に留学して、一番学びたいことを一つ選びなさい。	3月8日 17:00	エステ技術	90/100
<u>जेल</u> र	日本語が話せるようになるために、どのようなことを実	. 3月6日 17:00	日本語能力	80/100
割り当て済み 返却済み	日本の基礎知識テスト	3月6日 17:00	ビジネスマナー	50/50
未提出	このクラスに期待すること 🕛 1	3月3日 17:00	日本語能力	70/100

図 103 課題や質問に対する評価一覧が表示される

8.2.2 Meet の表示

ヘッダー上に、オンライン会議システムである「Meet」に参加するためのリンクが表示 される。

※「Meet」の操作については割愛する。

※教員が「Meet」のリンクを生成していない場合は、「Meet」のリンクは表示されない。

① 「Meet」のリンクをクリック

■ Classroom操作説明用クラン ビューティキャリアコース1年生	ス ストリーム	授業	メンバー	F
	② 課題を表示	۵	(Meet 📩 Google カレンダー	🙆 クラスのドライブ フォルダ
すべてのトピック	日本のビジネン	スマナ		, , ,
日本のビジネスマナ… 日本の美容室	日本のビジネスマナー参	参考書籍		クをクリック
日本語基礎	自 日本の基礎知識テスト		ビジネスマナー	期限: 3月6日 17:00

図 104 「Meet」のリンクをクリック

② 新規タブが開き、「Meet」が表示される



図 105 新規タブが開き、「Meet」が表示される

8.2.3 Google カレンダーの表示

ヘッダー上に、クラス内のスケジュールを管理する「Google カレンダー」を表示するためのリンクが表示される。

※「Google カレンダー」の操作については割愛する。

① 「Google カレンダー」のリンクをクリック

■ Classroom操作説明用 ビューティキャリアコース1:	1クラス ストリ ^{年生}	ーム 授業 メンパ	(—	
	2 課題を表示	_l Meet	📋 Google カレンダー 🛆 クラン	スのドライブ フォルタ
すべてのトピック	日本のビシ	ジネスマナー		:
日本のビジネスマナ	日本のビジネス	マナー参考書籍	「Google カレン	ッダー」の
日本の美容室	日本の基礎知識	テスト	リンクをクリッ	ク

図 106 「Google カレンダー」のリンクをクリック

② 新規タブが開き、「Google カレンダー」が表示される
 「Google カレンダー」に、自分が作成または参加しているクラスの課題の期限等

が表示される。

≡ 🖪 カレンダー	今日 〈 〉	2021年 2月	月~3月	Q (?)	诊	~	Google	F
┿ 作成	е 28	_月 1	ж 2	*	* 4	∞ 5	± 6	
2021年3月 〈〉 日月火水木金土	午前8時							v
28 1 2 <mark>3</mark> 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13	午前9時							+
14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27	午前10時							
28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	午前11時							
ゲスト 23. ユーザーを検索	午後12時 午後1時							
マイカレンダー ^	午後2時							
✔ FHD生徒用 ✔ ToDo リスト	午後3時							
 ✓ リマインダー ✓ 誕生日 	午後4時							
他のカレンダー + ^	午後5時 午後6時					課題: このク	課題: (質問:)	
 Classroom操作説明用クラ テストクラス01 ビューテ 	午後7時							
✓ テストクラス02 ビューテ	午後8時							>

図 107 新規タブが開き、「Google カレンダー」が表示される

8.2.4 クラスのドライブフォルダの表示

ヘッダー上に、「Google ドライブ」内でクラスのデータを管理しているフォルダを表示 するためのリンクが表示される。

※「Google ドライブ」の操作については割愛する。

① 「クラスのドライブフォルダ」のリンクをクリック

■ Classroom操作説明用ク ビューティキャリアコース1年3	7ラス ストリーム 生	授業 メンバー	# F
	2 課題を表示	🕞 Meet 📋 Google カレンダー 🙆 クラスのドラ	イブフォルダ
すべてのトピック	日本のビジネ	スマナー	:
日本のビジネスマナ	日本のビジネスマナー	_{参考書籍} 「クラスのドライブフォル	ヶ ダ」
日本の美谷至日本語基礎	自本の基礎知識テスト	のリンクをクリック	

図 108 「クラスのドライブフォルダ」のリンクをクリック

② 新規タブが開き、「Google ドライブ」が表示される

人 ドライブ	Q ドライブで検索	- 🧿 🏟 🏢 Google 🖡	
➡ 新規	マイドライブ > Classroom -	≡ ()	31
✓ 候補	フォルダ	名前 个	
 マイドライブ 	Classroom操作説明用クラス ビューティ	テストクラス01 ビューティキャリアコ	0
▶ 🔤 共有ドライブ	- テストクラス02 ビューティキャリアコ		_
2 共有アイテム			+
③ 最近使用したアイテム			
☆ スター付き			
🛄 ゴミ箱			
▲ 保存容量			
0 バイト 使用			

図 109 新規タブが開き、「Google ドライブ」が表示される

8.3 課題

8.3.1 「課題」の提出

教員から提示された「課題」を提出する。

① 「+追加または作成」ボタンをクリック



図 110 「+追加または作成」ボタンをクリック

② 「課題」の解答を作成し、「提出」ボタンをクリック
 ※「ドキュメント」を作成した場合の例を示す。
 ※解答を作成するツールの利用方法についての説明は割愛する。



図 111 「課題」の解答を作成し、「提出」ボタンをクリック

③ 「課題」の解答が追加される

こ の	クラスに期待	「課題」の解答が追加る	される		
FHD管理者序 日本語能力	用(教員用)・3月1日 ・100 点	期限: 3月5日	17:00	5なたの課題 割り当 FHD生徒用 - この Google ドキュメント	て済み ×
このクラスオ なさい。	を選択した理由や、このクラ	スで学びたいと思っていることを、200文字程度でき	57.	+ 追加または作成	
		/80		虫自性レポート ^{是出物のテキストは、ウェブ上にあるす}	実行 テキス

図 112 「課題」の解答が追加される

④ 独自性レポートの「実行」ボタンをクリック
 ※独自性レポートは、盗作でないかをチェックする機能。
 ※教員が独自性レポートを有効にしている場合のみ表示される。

■ Classroom操作説明用クラス ビューティキャリアコース1年生			
 このクラスに FHD管理者用(教員用)・3月1 	期待すること	÷	あなたの課題 割り当て済み
日本語能力・100 点		期限: 3月5日 17:00	FHD生徒用 - この… X Google ドキュメント
なさい。	「実行」ボタ	ンをクリック	+ 追加または作成
日本語の日常会話		/80 🗸	独自性レポート 実行 提出物のテキストは、ウェブ上にあるテキストと比較されます。詳細
			提出

- 図 113 「実行」ボタンをクリック
- ⑤ 独自性レポートの制限を確認し、「実行」ボタンをクリック
 ※独自性レポートを実行した場合のみ表示される。



図 114 「実行」ボタンをクリック

⑥ 「提出」ボタンをクリック

■ Classroom操作説明用クラス ビューティキャリアコース1年生				
このクラスに FHD管理者用(教員用)・3月	期待すること	:	あなたの課題	割り当て済み
日本語能力・100 点 		期限: 3月5日 17:00	FHD生徒用 - こ Google ドキュメン	о… х
このクラスを選択した理由や、 なさい。	このクラスで学びたいと思っている -	ことを、200文字程度で答え	+ 追加または作	F成
	「提出」ボタ	ンをクリック	独自性レポート	実行
日本語の日常会話		~~~	提出物のテキストは、ラエフュ トと比較されます。詳細	10007+7
			提出	

図 115 「提出」ボタンをクリック

⑦ メッセージを確認し、「提出」ボタンをクリック

課題の提出		
「このクラスに期待すること」の添付ファイル1	件を送信します。	
■ FHD生徒用 - このクラスに期待すること	「提出」ボタン キャンセル 提出	<i>v</i> をクリック

図 116 「提出」ボタンをクリック
■ Classroom操作説明用クラス ビューティキャリアコース1年生		
⑤ このクラスに期待すること	「課題」が提出	される あなたの課題 提出済み
FHD管理答用(教員用)・3月1日 日本語能力・100点	期限: 3月5日 17:00	FHD生徒用 - このクラス Google ドキュメント
このクラスを選択した理由や、このクラスで学びたいと思ってい なさい。	\ることを、200文字程度で答え	提出を取り消し
	/80 🗘	

図 117 「課題」が提出される

8.4 テスト付きの課題

8.4.1 「テスト付きの課題」の提出

教員から提示された「テスト付き課題」を提出する。

「+追加または作成」ボタンをクリック
 ※データの追加や作成が必要な場合のみ実施。
 ※データの追加や作成の方法は、「課題」を参照。

日本の基礎知識テス「+追加	または作成」ボタ	マンをクリック
FHD管理者用(教員用)・3月2日 (最終編集: 3月2日) ビジネスマナー・100 点	期限: 3月6日 17:00	+ 追加または作成
これから勉強する日本について、基本的な知識を確認します。		完了としてマーク
	/80 🗘	FHD管理者用(教員用)先生にコメン トを追加
日本の都市	/80 🗸	

図 118 「+追加または作成」ボタンをクリック

② 「テスト(Google フォーム)」をクリック

■ Classroom操作説明用クラス ビューティキャリアコース1年生		
⑤ 日本の基礎知識テスト 「テスト FHD 管理者用(教員用)・3月2日(最終編集:3月 」	(Google フォー	-ム)」をクリック
ビジネスマナー・100 点	期限: 3月6日 17:00	+ 追加または作成
これから勉強する日本について、基本的な知識を確認します。		完了としてマーク ・ 限定公開のコメント
	/80 🗘	FHD管理者用(教員用)先生にコメントを追加
日本の都市	/80 🗸	

図 119 「テスト(Google フォーム)」をクリック

③ 新規タブが開き、「テスト」が表示される

日本の基礎知識テスト このフォームを送信すると、メールアドレスが記録されます。 fhd_s@hollywood.ac.jp ではないですか?アカウントを切り替え *必須	
日本の首都を漢字で答えなさい。 * 回答を入力	10 ポイン・
日本人が、仕事をする上で大切にしていることは何か、100文字程度で 答えなさい。 * 回答を入力	10ポイン

図 120 新しいタブが開き、「テスト」が表示される

④ 「記述式」問題の解答

「記述式」問題は、単語程度の短文で解答を文字入力する。



図 121 「記述式」問題の解答

⑤ 「段落」問題の解答

「段落」問題は、長文の文章で解答を文字入力する。

日本人は、相手に求められている以上の品質で仕事をすることを大切にしています。	日本人が、 答えなさい	、仕事をする上で大切にしていることは何か、100文字程度で 10ポイント い。*
	日本人は、	相手に求められている以上の品質で仕事をすることを大切にしています。

図 122 「段落」問題の解答

⑥ 「ラジオボタン」問題の解答

「ラジオボタン」問題は、複数の選択肢から、択一選択で解答する。

ハリウッド美容専門学校がある場所はどこか。*	10 ポイント
○ 赤坂	「ラジオボタン」
○ 上野	問題の解答
○ お台場	
◎ 六本木	

図 123 「ラジオボタン」問題の解答

⑦ 「チェックボックス」問題の解答

「チェックボックス」問題は、複数の選択肢から複数選択で解答する。



図 124 「チェックボックス」問題の解答

⑧ 「プルダウン」問題の解答

「プルダウン」問題は、複数の選択肢からプルダウンメニューを利用して単一選択 で解答する。



図 125 「プルダウン」問題の解答

⑨ 解答が完了したら「送信」ボタンをクリック

ハリウッド美容専門学校のキャンパスがあるのはどこか。* 10)ポイント
六本木ヒルズ ▼	
● 回答のコピーを自分宛に送信する	
「送信」ボタンをクリック	1/1 ページ
Google フォームでパスワードを送信しないでください。	
このフォームは 学校法人メイ・ウシヤマ学園 内部で作成されました。 <u>不正行為の報告</u>	
Googleフォーム	

図 126 「送信」ボタンをクリック

⑩ テストの解答の送信が完了したメッセージを確認

日本の基礎知識テスト 回答を送信し、課題に完了マークを付けました。 スコアを表示 課題を開く
このフォームは学校法人メイ・ウシヤマ学園内部で作成されました。不正行為の報告 Google フォーム

図 127 テストの解答の送信が完了したメッセージを確認

① 「スコアを表示」ボタンをクリック

日本の基礎知識テスト 回答を送信し、課題に完了マークを付けました。 スコアを表示」ボタンをクリック 課題を開く
このフォームは学校法人メイ・ウシヤマ学園内部で作成されました。不正行為の報告 Google フォーム

- 図 128 「スコアを表示」ボタンをクリック
- ⑫ 新しいタブが開き、スコアやフィードバックが表示される

※「段落」問題は自動採点されない。

※自動採点されない問題や、教員による手作業での採点結果の確認が完了するまで、 スコアは確定されない。

日本の基礎知識テスト ^{このフォームの送信時に回答者のメールアドレス (fhd_s@hollywood} た。	合計点 <mark>40/50 点 ?</mark> I.ac.jp)が記録されまし
✔ 日本の首都を漢字で答えなさい。*	10/10
· 東京	~
フィードバック 日本の首都は「東京」です。問題に「漢字で答えなさい」と書かれ なやカタカナ、ローマ字は不正解です。	ているので、ひらが 客」問題は自動採点されない
★ 日本人が、仕事をする上で大切にしていることは何か、 答えなさい。*	100文字程度で …/ 10
日本人は、相手に求められている以上の品質で仕事をすることを大切	にしています。
フィードバック 日本人は、仕事は対価を得ること以上に、お客様に喜んでいただく	ことを大切にしま

図 129 スコアやフィードバックが表示される

(13) 「課題を開く」ボタンをクリック

日本の基礎知	I識テスト
回答を送信し、課題に完了マ	一クを付けました。
スコアを表示	「課題を開く」ボタンをクリック
	課題を開く
このフォームは 学校法	人メイ・ウシヤマ学園 内部で作成されました。 <u>不正行為の報告</u>
	Googleフォーム

図 130 「課題を開く」ボタンをクリック

⑭ 「課題」の提出状況を確認

■ Classroom操作説明用クラス ビューティキャリアコース1年生		
◎ 日本の基礎知識テスト	「課題」の提出状況	そ確認
FHD管理者用(教員用)・3月2日(最終編集:3月2日)		あなたの課題 提出済み
ヒジイ人マナー・100 点 	期限: 3月6日 17:00	課題が添付されていません
これから勉強する日本について、基本的な知識を確認します	0	提出を取り消し
日本の基礎知識テ Google フォーム		
	/80 🗘	● 限定公開のコメント
日本の都市	/80 🗸	FHD 管理合用(教員用) 尤王にコメン トを追加
	100 •	

図 131 「課題」の提出状況を確認

8.5 質問

教員から提示された「質問」を提出する。※「質問」は、採点がない場合もある。※採点のある「質問」は、教員が手作業で採点する必要がある。

8.5.1「記述式」質問の提出

「記述式」質問は、短文で解答を文字入力する。

① 「記述式」質問をクリック

■ Classroom操作説明用クラ ビューティキャリアコース1年生	ラス ストリーム 授業 メンバー	# F	
Classroom換 ビューティキャリア Meetのリンク https://meet.go	Wer説明用クラス ロース1年生 pgle.com/lookup/bv5gfelx6d CM		
期限間近 期限: 土曜日	クラスに知らせたいことを入力		
17:00 - 日本語が話せるよ すべて表示	FHD ^{管理者用(数用} 1:14	:	
	PHD管理者用(教兵用) さんが新しい質問を投稿しました:日本に留学して、一番学びたい 0:55	Z	
	FHD管理者用(教員用) さんが新しい質問を投稿しました:日本語が話せるようになるため 0:21	(T	
0	FHD管理者用(教員用) さんが新しい課題を投稿しました:日本の基礎知識テスト 3月2日(最終編集:3月2日)	:	

図 132 「記述式」質問をクリック

② 解答を入力し、「提出」ボタンをクリック

■ Classroom操作説明用クラス ビューティキャリアコース1年生				# F
日本語が話せる。 のようなことを さい。 FHD管理者用(教員用)・0.21	ようになるために、ど 実践しているか答えな	:	2 限定公開のコメ FHD管理者用(教員 トを)	シト 8月) 先生にコメン 追加
日本語能力・100 点	期限: 3月6	日 17:00		
日本の学校で、日本語で行う授業を 要であることを理解し、自分なりに気	里解するためには、少しでも早く日本語を理解するこ 努力していることを答えなさい。	とが重角	¥答を入力	
自分の解答 接客業のアルバイトをして	割り当て 、日本語を常に使う状況にしています。 			
のコメント クラスのコメント クラスのコメントを追加する	「提出」ボタンをクリッ	, ク		

図 133 解答を入力し、「提出」ボタンをクリック

③ メッセージを確認し、「提出」ボタンをクリック

解答を提出しますか?	
提出後に解答を変更することはできませ ん	「提出」ボタンをクリック
キャンセル提出	

図 134 「提出」ボタンをクリック

④ 「質問」が提出される

 Classroom操作説明用クラス ビューティキャリアコース1年生 	## F
 日本語が話せるように のようなことを実践し さい。 	なるために、ど ているか答えな : FHD管理者用 (教員用) 先生にコメント トを追加
日本語能力・100点 	期限: 3月6日 17:00 は、少しで右早く日本語を理解することが重
要であることを理解し、自分なりに努力しているこ 自分の解答	とを答えなさい。
接客業のアルバイトをして、日本語を常に使う	
	「貝向」が掟山される
2 クラスのコメント	
クラスのコメントを追加する	

図 135 「質問」が提出される

8.5.2「選択式」質問の提出

「選択式」は、複数の選択肢から、択一選択で解答する。

① 「選択式」質問をクリック



図 136 「選択式」質問をクリック

② 解答を選択し、「提出」ボタンをクリック

■ Classroom操作説明用クラス ビューティキャリアコース1年生	F
 図 日本に留学して、一番 一つ選びなさい。 FHD管理者用 (教員用) • 0:55 エステ技術・100 点 	学びたいことを : FHD管理者用(教員用)先生にコメント トを追加 期限: 3月8日 17:00
日本に留学して学びたいことはたくさんあるはずで だけ選びなさい。 自分の解答	
 日本語 ヘアメイク 	
○ コスメ○ ネイル	
ぷ、クラスのコメント クラスのコメントを追加する	レビー 」ボタンをクリック

図 137 解答を選択し、「提出」ボタンをクリック

③ メッセージを確認し、「提出」ボタンをクリック



図 138 「提出」ボタンをクリック

④ 「質問」が提出される

■ Classroom操作説明用クラス ビューティキャリアコース1年生		
 日本に留学して、一番 一つ選びなさい。 FHD管理者用(教具用)・0:55 エステ技術・100点 	雪学びたいことを ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	メント 員用)先生にコメン 2追加
- 日本に留学して学びたいことはたくさんあるは だけ選びなさい。 -	ずですが、その中でも一番学びたいことをひとつ	
自分の解答	提出済み	
日本語		
	「質問」が提出さ	れる
ネイル		
9 77707X25		

図 139 「質問」が提出される

8.6 資料

教員から提供された資料を確認する。

8.6.1 「資料」の確認

① 「資料」をクリック

■ Classroom操作説明用ク ³ ビューティキャリアコース1年生	ラス ストリーム 授業 メンバー	
Classroom ビューティキャリア Meet のリンク https://meet.ge	A作説明用クラス コース1年生 ogle.com/lookup/bv5gfelx6d C	
期限間近 提出期限の近い課題はあり キャム	● クラスに知らせたいことをすう「資料」をクリック	
すべて表示	FHD管理者用(教員用) さんが新しい資料を投稿しました:日本のビジネスマナー 1:14	参考書籍
	PHD管理者用(教員用) さんが新しい質問を投稿しました:日本に留学して、一番 0:55	芋びたいこ…
	FHD管理者用(数員用) さんが新しい質問を投稿しました:日本語が話せるように	よるために…

図 140 「資料」をクリック

② 「資料」が表示される

■ Classroom掛 ビューティキャリ	操作説明用クラス リアコース1年生		000 000 000	F
	 日本のビジネスマナー参考書籍 FHD管理者用 (教員用)・1:14 	:		
	日本のビジネスマナーを学ぶには、次の書籍が参考になります。 「留学生・日本で働く人のためのビジネスマナーとルール」 出版社:日本能率協会マネジメントセンター 価格:1,500円(税別)			
	 ぷ クラスのコメント ⑦ クラスのコメントを追加 「資料」が表示される 			

図 141 「資料」が表示される

9 採点結果

教員により採点された結果を確認する。

9.1 課題

9.1.1「課題」の採点結果

教員により採点された「課題」の採点結果を確認する。

① 採点された「課題」をクリック

日	本語基礎	r	
2	日本語が話せるようになるために、どの	採点された「課題」	をクリック
	このクラスに期待すること	日本語能力	期限: 3月3日 17:00

図 142 採点された「課題」をクリック

② 「課題を表示」をクリック

	本語基礎			:		
2	日本語が話せるようになるために	、どのよう…	日本語能力	期限: 3月6日 17:00		
8	このクラスに期待すること		日本語能力	期限: 3月3日 17:00		
投稿日: このク [:]	3月1日 (最終編集:3月3日) ラスを選択した理由や、このクラスでき	洋びたいと思って(いることを、200文字程度で答;	採点済み えなさい。		
ドレーブリック:条件1個・80ポイント 「課題を表示」をクリック						

図 143 「課題を表示」をクリック

③ 「課題」の採点結果を確認

ビューティキャリアコース1年生	「課題」の採点結果	を確認
 このクラスに期待するこ FHD管理者用(教員用)・3月1日(最終編集: 3月3日) 		あなたの課題 探点済み
日本語能力・ 70 /100	期限: 3月3日 17:00	FHD生徒用 - この… X Google ドキュメント
このクラスを選択した理由や、このクラスで学びたいと さい。	と思っていることを、200文字程度で答えな	 一致なし + 追加または作成
	70/80 🗘	独自性レポート実行
日本語の日常会話	70/80 🗸	提出物のテキストは、ウェブ上にあるテキス トと比較されます。詳細
		再提出
2 クラスのコメント		
クラスのコメントを追加する		❷ 限定公開のコメント
		FHD管理者用(教員用)先生にコメン

図 144 「課題」の採点結果を確認

9.2 テスト付きの課題

9.2.1 「テスト付きの課題」の採点結果

教員により採点された「テスト付き課題」の採点結果を確認する。

① 採点された「テスト付き課題」をクリック

日ス	本のビジネスマ	· <u>ナー</u>	
	日本のビジネスマナー参考書籍	採点された「テスト付き課題」をクリック _{投稿日:3月3日}	h
1	日本の基礎知識テスト	ビジネスマナー 期限: 3月6日 17:00	

図 145 採点された「テスト付き課題」をクリック

② 「課題を表示」をクリック

日本のビジネスマナ		:
日本のビジネスマナー参考書籍		投稿日: 3月3日
自 日本の基礎知識テスト	ビジネスマナー	期限: 3月6日 17:00
 投稿日: 3月2日 (最終編集: 3月2日) これから勉強する日本について、基本的な知識者 ● ルーブリック: 条件 1 個・100 ポイン ● レーブリック: 条件 1 個・100 ポイン ● 日本の基礎知識テスト Google フォーム ● 課題を表示 	^{を確認します。} ト 「課題を表示」をクリック	採点済み

図 146 「課題を表示」をクリック

③ 「テスト付き課題」の採点結果を確認

日本の基礎知識 FHD管理者用 (教員用)・3月2日	テスト (最終編集: 3月2日)	:	あなたの課題 探点済
ビジネスマナー・ 50 /50		期限: 3月6日 17:00	日本の基礎知識テスト Google フォーム
これから勉強する日本について、ま	基本的な知識を確認します。		+ 追加または作成
日本の基礎知 Google フォー」	識テスト ム		再提出
		100/100	
			2 限定公開のコメント
日本の都市日本の主要都市を知っている。		100/100 🔨	FHD管理者用(教員用)先生にコメ トを追加
A評価 100 ポイント	B評価 79 ポイント	C 評価 69ポイント	
非常に良く知っている	良く知っている	知っている	

図 147 「テスト付き課題」の採点結果を確認

④ 「テスト(Google フォーム)」をクリック

 ビューティキャリアコース1年生 日本の基礎知識テ. FHD管理者用(教員用)・3月2日(最終 ビジネスマナー・50/50 	【「テスト (G スト ^{編集: 3月2日)}	oogle フォーム) 期限: 3月6日 17:00	」をクリック あなたの課題 ^{採点済み}
これから勉強する日本について、基本的/ 日本の基礎知識テン Google フォーム	は知識を確認します。 スト		
日本の都市 日本の主要都市を知っている。		100/100 ×	 ・風定公開のコメント FHD管理者用(教員用)先生にコメン トを追加
A評価 100ボイント BF 非常に良く知っている 良	平価 79 ポイント く知っている	C評価 69ボイント 知っている	

図 148 「テスト(Google フォーム)」をクリック

⑤ 新規タブで「テスト(Google フォーム)」の採点結果が表示される



図 149 新規タブで「テスト(Google フォーム)」の採点結果が表示される

9.3 質問

教員により採点された「質問」の採点結果を確認する。 ※「質問」は、採点がない場合もある。

9.3.1「記述式」質問の採点結果

教員により採点された「記述式」質問の採点結果を確認する。

① 採点された「記述式」質問をクリック

日ス	本語基礎 採点さ	された「記述式」	質問をクリック	:
2	日本語が話せるようになるために、どのよう	う 日本語能力	期限: 3月6日 17:00	
Ê	このクラスに期待すること	日本語能力	期限: 3月3日 17:00	

図 150 採点された「記述式」質問をクリック

② 「質問を表示」をクリック

日本語基礎		:			
日本語が話せるようになるため	しに、どのよう… 日本語能力	期限: 3月6日 17:00			
投稿日: 3月3日 採点済み 日本の学校で、日本語で行う授業を理解するためには、少しでも早く日本語を理解することが重要であることを理解し、					
自分なりに努力していることを答えなさい。	「質問を表示」をクリ	ック			
このクラスに期待すること	日本語能力	期限: 3月3日 17:00			

図 151 「質問を表示」をクリック

③ 「記述式」質問の採点結果を確認

■ Classroom操作説明用クラス ビューティキャリアコース1年生	
 日本語が話せるようになるために、どの ようなことを実践しているか答えなさ : い。 	2 限定公開のコメント FHD管理者用(教員用)先生にコメン トを追加
FHO管理音用(教員用)・3月3日 日本語能力・80/100 日本の学校で、日本語で行う授業を理解するためには、少しでも早く日本語を理解することが重要 アキューとを理解() 自分なわしていることを答うなさい)	「記述式」質問の 採点結果を確認
にめらここを3年から、日からうにラガラしているここを目れるさい。 自分の解答 採点済み	
接客業のアルバイトをして、日本語を常に使う状況にしています。	-

図 152 「記述式」質問の採点結果を確認

9.3.2 「選択式」質問の採点結果

教員により採点された「選択式」質問の採点結果を確認する。

① 採点された「選択式」質問をクリック



図 153 採点された「選択式」質問をクリック

② 「質問を表示」をクリック

日本の美容室	:
投稿曰: 3月3日 探点	済み
日本に留学して学びたいことはたくさんあるはずですが、その中でも一番学びたいことをひとつだけ選びなさい。	
日本語	
 ヘアメイク 	
222	
ネイル	
「質問を表示」をクリック	

図 154 「質問を表示」をクリック

③ 「選択式」質問の採点結果を確認

■ Classroom操作説明用クラス ビューティキャリアコース1年生	# F
 ② 日本に留学して、一番 つ選びなさい。 FHD管理省用 (教員用) · 3月3日 	学びたいことを- : FHD管理者用(教員用) 先生にコメン トを追加
エステ技術・ 90 /100	期限: 3月8日 17:00
ー 日本に留学して学びたいことはたくさんあるはず け遅びなさい。	ですが、その中でも一番学びたいことをひとつだ「選択式」質問の
自分の解答	採点結果を確認
日本語	
 ヘアメイク 	la l
ネイル	

図 155 「選択式」質問の採点結果を確認

10 メンバー

「メンバー」タブは、クラスに参加している教員、学生を確認する機能である。

■ Classroon ビューティキ	■操作説明用クラス ャリアコース1年生	ストリーム	^{授業} クラスに参加している教	ぬ員を確認
 [教師]
	FHD管理者用(教員用)			
	クラスメート		生徒 3 人]
	FHD学生キャプチャ用①			
	FHD 学生キャプチャ用②	K		
	クラスに参加している学生を確認			

図 156 「メンバー」タブ